

Z Á S A D Y

hospodárenia a nakladania s majetkom mesta

V súlade s § 11 ods. 4 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 9 a nasledujúcich ustanovení zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov ustanovujú sa tieto zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Trstená a majetkom v štátnom vlastníctve, ktorý bol mestu zverený.

Prvá časť

Úvodné ustanovenia

Článok 1

Základné ustanovenia

Účelom týchto zásad je určiť podmienky a pravidlá pri hospodárení a nakladaní s majetkom vo vlastníctve mesta Trstená.

1. Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Trstená (ďalej len „zásady“) upravujú:
 - a) obsahové vymedzenie majetku mesta,
 - b) nadobúdanie majetku mesta do vlastníctva,
 - c) hospodárenie s majetkom, majetkovými právami a pohľadávkami mesta,
 - d) nakladanie s majetkom mesta, ktorým sú prevody vlastníctva, prenájom, výpožička,
 - e) správu majetku mesta a práva a povinnosti právnických osôb, ktoré mesto založilo alebo
 - f) zriadilo pri správe majetku mesta,
 - g) nakladanie s prebytočným a neupotrebitelným majetkom mesta,
 - h) nakladanie s cennými papiermi podľa osobitných predpisov ¹,
 - i) iné majetkové práva.

Článok 2

Obsahové vymedzenie majetku

1. Na účely týchto zásad sa majetkom mesta rozumejú hnutelné a nehnuteľné veci vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré sú vo vlastníctve mesta, alebo ktoré mesto nadobudne do vlastníctva podľa osobitného predpisu, prípadne vlastnou činnosťou.

¹ - zákon č. 530/1990 Zb. o dlhopisoch v znení neskorších predpisov, Obchodný zákonník, zákon č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o cenných papieroch) v znení neskorších predpisov, zákon č. 594/2003 Z. z. o kolektívnom investovaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Druhá časť
Nadobúdanie majetku a hospodárenie s ním

Článok 3
Nadobúdanie majetku

1. Mesto môže nadobúdať majetok do svojho vlastníctva najmä:
 - a) *na základe zákona²,*
 - b) *na základe zmluvy (kúpa, zámena, darovanie),*
 - c) *dedením zo závetu,*
 - d) *vlastnou podnikateľskou činnosťou,*
 - e) *vlastnou investičnou činnosťou (stavbou, rekonštrukciou, modernizáciou, technickým zhodnotením),*
 - f) *majetkovou účasťou na podnikaní právnických osôb,*
 - g) *združovaním prostriedkov s inými právnickými a fyzickými osobami,*
 - h) *rozhodnutím orgánov štátnej správy, alebo súdov.*

2. K nadobudnutiu nehnuteľného majetku do vlastníctva mesta môže mesto pristúpiť výlučne vtedy, ak takéto nadobúdanie je v súlade s rozpočtom mesta a ak k jeho nadobudnutiu udelilo predchádzajúci súhlas Mestské zastupiteľstvo v Trstenej (ďalej len „zastupiteľstvo“).

3. O nadobudnutí hnutel'ného majetku do vlastníctva mesta rozhoduje primátor mesta v súlade s rozpočtom mesta.

4. Ustanovenia bodov 2. a 3. tohto článku sa nepoužijú, pokiaľ k nadobudnutiu majetku do vlastníctva mesta dôjde na základe zákona alebo na základe rozhodnutia orgánov štátnej správy, prípadne súdov.

5. Mestu Trstená môže byť majetok zverený do dočasného užívania, resp. do správy štátom, príp. inými fyzickými alebo právnickými osobami v súlade splatnou právnou úpravou.

Článok 4
Hospodárenie s majetkom

1. Mesto hospodári so svojím majetkom samostatne alebo prostredníctvom správcu majetku mesta (ďalej len „správca“), ktorým je rozpočtová alebo príspevková organizácia zriadená mestom podľa osobitného predpisu³.

² zák. č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov

³ § 21 zák. č. 523/2004 Z. z o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

2. Orgány mesta, ako aj štatutárny orgán správcu, sú povinní hospodáriť s majetkom mesta v prospech rozvoja mesta a jeho obyvateľov a v prospech ochrany a tvorby životného prostredia.
3. Orgány mesta, ako aj správcovia sú povinní majetok mesta zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Za týmto účelom sú povinní najmä:
 - a) *udržiavať a užívať majetok ako aj brať z neho úžitky,*
 - b) *chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,*
 - c) *používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatnenia svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,*
 - d) *viesť evidenciu majetku v účtovníctve podľa osobitného predpisu⁴.*
4. Mesto vykonáva úkony súvisiace s hospodárením s majetkom a to najmä :
 - a) *zveruje majetok do správy organizáciám zriadeným mestom,*
 - b) *poveruje výkonom správy majetku organizácie založené mestom alebo iné právnické osoby,*
 - c) *dáva majetok do dočasného užívania,*
 - d) *vkladá majetok do obchodných spoločností,*
 - e) *zakladá zo svojho majetku inú právnickú osobu⁵,*
 - f) *podniká s majetkom vo vlastnom mene,*
 - g) *zakladá majetok pre zriadenie záložného práva.*
5. Mesto vedie účtovnú evidenciu majetku vo vlastníctve mesta v súlade s osobitným prepisom⁶.
6. Primátor mesta a štatutárny orgán správcu sú zodpovední za vykonávanie inventarizácie majetku a záväzkov podľa osobitného predpisu.⁷
7. O bežných veciach týkajúcich sa hospodárenia s majetkom vo vlastníctve mesta, určeného na priamy výkon činnosti mestského úradu a o nakladaní s ním v rámci obvyklého hospodárenia, rozhoduje primátor. V ostatných veciach týkajúcich sa hospodárenia s majetkom vo vlastníctve mesta rozhodujú orgány mesta určené osobitným zákonom⁸.

Článok 5

Rozhodovacia právomoc pri nakladaní s majetkom mesta

1. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje :

- a) nadobúdanie akéhokoľvek nehnuteľného majetku,

⁴ zák. č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

⁵ napr. zák.č.34/2002 Z. z. o nadáciách

⁶ zák. č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

⁷ zák. č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

⁸ zák. č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov

- b) spôsob prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku mesta (okrem majetku, ktorý je mesto povinné previesť podľa osobitného predpisu),
- c) podmienky verejnej obchodnej súťaže, ak sa má prevod vlastníctva nehnuteľného majetku mesta realizovať na základe verejnej obchodnej súťaže,
- d) prevody vlastníctva nehnuteľného majetku mesta, ak sa realizujú priamym predajom,
- e) prevody vlastníctva hnutel'ného majetku mesta vedenom v účtovníctve nad zostatkovú hodnotu 3 500 € v jednotlivom prípade,
- f) nakladanie s majetkovými právami (napr. záložné právo, zádržné právo, alebo iné nehmotné práva),
- g) vklad majetku mesta do majetku zakladaných alebo existujúcich spoločností,
- h) koncesné zmluvy na uskutočnenie stavebných prác, alebo koncesné zmluvy na poskytnutie služby uzatvorené podľa osobitného predpisu, a to trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov,
- i) zriadenie a zrušenie vecného bremena,
- j) prenájom, podnájom a výpožičku majetku mesta (hnuteľný aj nehnuteľný), ktorého trvanie s tým istým nájomcom prekročí desať dní v kalendárnom mesiaci, pričom zostatková cena hnutel'ného majetku je vyššia ako 3 500 €,
- k) nadobúdanie hnutel'ného majetku do vlastníctva mesta nad 15 000 € v jednotlivom prípade,
- l) rozhoduje o zriadení, zrušení RO a iných organizácií, o zverení nehnuteľného majetku mesta do ich správy a odňatí nehnuteľného majetku z ich správy,
- m) vydávanie a nakladanie s cennými papiermi,
- n) majetkovú účasť mesta v právnickej osobe, prevod obchodného podielu mesta,
- o) vstup mesta do obchodných spoločností , zánik účasti mesta v obchodnej spoločnosti,
- p) schválenie dohody o majetkoprávnom vysporiadaní medzi obcami,
- q) emisiu komunálnych dlhopisov, prevod akcií,
- r) zmluvu uzavretú podľa § 20 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (zmluva o spolupráci medzi obcami uzavretá na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti, zmluva o zriadení združenia obcí, zriadením alebo založením právnickej osoby podľa osobitného zákona),
- s) rozhoduje o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí záruky za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu,
- t) poskytnutie úveru alebo pôžičky,
- u) odpísanie nevymožiteľných nedaňových pohľadávok v hodnote nad 500 € úhrnom voči jednému subjektu ((nakladanie s daňovými pohľadávkami je upravené zákonom č.563/2009 Z.z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov)),
- v) združenie finančných prostriedkov a účasť v združeniach,
- w) zápočet investičných nákladov vložených nájomcom do predmetu nájmu s nájomným v prípade investičných nákladov započítavaných vo výške nad 3 500 €,
- x) vyradenie neupotrebitel'ných, nedokončených, do majetku mesta nezaradených investícií.

2. Primátor mesta rozhoduje o :

- a) prenájme, podnájme a výpožičke majetku mesta (hnutel'ný aj nehnuteľný), ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí desať dní v kalendárnom mesiaci,
- b) prenájme, podnájme a výpožičke hnutel'ného majetku mesta, ktorého zostatková cena je nižšia ako 3 500 €,
- c) prevode vlastníctva hnutel'ného majetku mesta vedenom v účtovníctve do zostatkovej hodnoty 3 500 € v jednotlivom prípade,
- d) nadobúdání hnutel'ného majetku do vlastníctva mesta do 15 000 € v jednotlivom prípade v rámci schváleného objemu rozpočtových prostriedkov,
- e) prebytočnosti alebo neupotrebitel'nosti hnutel'ného majetku, do zostatkovej hodnoty 3 500 € v jednotlivom prípade a to na základe návrhu inventarizačnej a likvidačnej komisie, okrem majetku zvereného do správy,
- f) upustení od vymáhania nedaňových pohľadávok do výšky 500 € úhrnom voči jednému subjektu, pričom celková výška všetkých odpustených pohľadávok nesmie presiahnuť 1 500 € ročne. O celkovej výške odpísaných pohľadávok bude zastupiteľstvo informované.
- g) zápočet investičných nákladov vložených nájomcom do predmetu nájmu s nájomným podľa týchto Zásad, v prípade investičných nákladov započítavaných vo výške do 3 500 €.

3. Rozpočtové a iné organizácie majú právomoc :

- a) nadobúdať hnutel'ný majetok do vlastníctva mesta bezodplatne alebo odplatne v zmysle platných právnych predpisov v súlade s finančným krytím schváleného rozpočtu mesta,
- b) rozhodnúť o prebytočnosti alebo neupotrebitel'nosti hnutel'ného majetku do zostatkovej hodnoty 3 500 € v jednotlivom prípade a to na základe návrhu svojej inventarizačnej komisie a následne ju po predchádzajúcej ponuke mestu , predať, darovať alebo zlikvidovať v súlade s právnymi predpismi,
- c) prenajímať jemu zverený nehnuteľný majetok, pričom trvanie nájmu s tým istým nájomcom neprekročí desať dní v kalendárnom mesiaci,
- d) prenajímať jemu zverený hnutel'ný majetok, ktorého zostatková cena je nižšia ako 3 500 €, zhodnocovať hnutel'ný a nehnuteľný majetok v súlade s finančným krytím schváleného rozpočtu mesta,
- e) upustiť od vymáhania pohľadávky do výšky 100 € voči jednému subjektu, pričom celková výška všetkých odpustených pohľadávok nesmie presiahnuť 500 € ročne. O celkovej výške odpísaných pohľadávok bude zastupiteľstvo informované.

4. Schváleniu trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov Mestského zastupiteľstva podlieha:

- a) prevod vlastníctva majetku v prípadoch hodných osobitného zreteľa za podmienok v zmysle týchto zásad,
- b) prenechanie majetku do nájmu v prípadoch hodných osobitného zreteľa za podmienok v zmysle týchto zásad,

- c) koncesná zmluva na uskutočnenie stavebných prác alebo koncesné zmluvy na poskytnutie služby uzatvorené podľa osobitného predpisu.

Článok 6 Správa majetku

1. Správa majetku mesta je súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku vo vlastníctve mesta, ktorý mu mesto zverilo do správy, alebo ktorý správca nadobudol vlastnou činnosťou. Správca majetku je oprávnený a povinný majetok užívať, brať z neho úžitky a nakladať s ním s osobitným predpisom⁹ a týmito zásadami.
2. Mesto pri zriaďovaní rozpočtovej organizácie podľa osobitného predpisu je povinné v zriaďovacej listine určiť, ktorý majetok mesta sa zveruje novozriadenej organizácii do správy.
3. O zverení majetku mesta do správy rozhoduje mestské zastupiteľstvo na návrh primátora.
4. Účtovnú evidenciu majetku, ktorý bol zverený do správy správcovi, vedie v účtovnej evidencii tento správca.
5. Majetok sa do správy odovzdá formou písomného protokolu o odovzdaní a prevzatí majetku. V prípade, že sa do správy zveruje nehnuteľný majetok, zabezpečí príslušný organizačný útvar mestského úradu zaevidovanie tejto skutočnosti v katastri nehnuteľností.
6. Písomný protokol o zverení majetku mesta do správy musí obsahovať:
 - a) *položkovité, vecné a finančné vymedzenie zvereného majetku vedeného v účtovníctve*
 - ak sa jedná o nehnutel'ny majetok, musia byť uvedené údaje podľa evidencie katastra nehnuteľností v zmysle osobitného predpisu¹⁰;
 - ak ide o hnutel'nu vec, je potrebné uviesť jej názov, technické údaje, výrobné číslo, prípadne ďalšie údaje bližšie identifikujúce hnutel'nu vec;
 - b) *súvisiace majetkové práva a záväzky ku dňu zverenia majetku,*
 - c) *deň účinnosti zverenia majetku do správy;*
 - d) *doba, na ktorú sa do správy majetok zveruje;*
 - e) *účel, na ktorý sa majetok zveruje do správy;*
 - f) *rok nadobudnutia majetku do vlastníctva mesta;*
 - g) *nadobúdacia hodnota zvereného majetku;*
 - h) *výška odpisov ku dňu zverenia do správy;*
 - i) *zostatková hodnota majetku ku dňu zverenia;*
 - j) *popis celkového stavu zvereného majetku, najmä jeho nedostatky a závady;*
 - k) *zdroj obstarávania majetku (z vlastných prípadne cudzích zdrojov)*
 - l) *práva a povinnosti správcu súvisiace so zvereným majetkom;*

⁹ zák. č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov

¹⁰ zák. č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon)

m) zoznam nájomcov, ktorí majú odovzdávaný majetok v prenájme a príslušnú dokumentáciu o prenájme.

7. Protokol o odovzdaní a prevzatí zvereného majetku podpisuje primátor mesta a štatutárny orgán správcu.
8. Pokiaľ sa nedohodne inak, hnutel'ný a nehnuteľný majetok zverený do správy poisťuje proti vzniknutým škodám zapríčinenými živelnou pohromou alebo konaním tretích osôb, mesto.

Článok 7

Vlastníctvo spravovaného majetku

1. Majetok, ktorý správca nadobudne v rámci svojej činnosti je vlastníctvom mesta.
2. Správca nie je oprávnený majetok, ktorý mu bol zverený do správy, prevádzať na tretie osoby.
3. Správca spravovaného majetku prostredníctvom svojho štatutárneho orgánu vykonáva právne úkony pri správe majetku mesta v mene mesta. Taktiež prostredníctvom svojho štatutárneho orgánu v mene mesta koná pred súdmi a inými orgánmi vo veciach, ktoré sa týkajú majetku mesta, ktorý spravuje.

Článok 8

Odňatie majetku zo správy

1. K odňatiu majetku mesta zo správy môže mesto pristúpiť:
 - a) *ak si správca, ktorému bol majetok zverený do správy neplní riadne svoje povinnosti správcu vyplývajúce pre neho z platných všeobecne záväzných právnych predpisov, prípadne z príslušných ustanovení týchto zásad;*
 - b) *ak ide o majetok, ktorý je pre správcu prebytočný alebo neupotrebitel'ný;*
 - c) *v prípade reorganizácie správcu resp. pri zmene predmetu jeho činnosti;*
 - d) *ak je v záujme mesta využívať majetok zverený do správy iným spôsobom, prípadne na iný účel v záujme účelnejšieho využitia tohto majetku;*
2. K odňatiu majetku zo správy je mesto povinné pristúpiť pri zániku spoločnosti bez právneho nástupcu.
3. O odňatí majetku zvereného do správy alebo jeho časti rozhoduje mestské zastupiteľstvo na návrh primátora mesta.
4. Správcovia nie sú oprávnení majetok, ktorý im bol zverený do správy, zaťažovať záložným právom tretích osôb, zabezpečovacím prevodom práva, vecným bremenom alebo inou ťarchu, ktorá by znemožňovala alebo sťažovala mestu nakladanie s týmto majetkom.

Článok 9

Práva a povinnosti správcu

1. O bežných veciach týkajúcich sa hospodárenia s majetkom zvereným do správy, určeného na priamy výkon činnosti správcu a o nakladaní s takýmto majetkom v rámci obvyklého hospodárenia rozhoduje štatutárny orgán správcu. V ostatných veciach, týkajúcich sa hospodárenia a nakladania s takýmto majetkom, rozhodujú orgány mesta určené osobitným zákonom¹¹, prípadne týmito zásadami.
2. Správca nadobúda hnutel'ný majetok v mene mesta.
3. Správca nie je oprávnený nadobúdať majetok jeho zámenou za majetok, ktorý mu bol zverený do správy. Taktiež nie je oprávnený nadobúdať nehnutel'ný majetok.
4. Pri hospodárení a nakladaní so zvereným majetkom mesta sú správcovia povinní postupovať v súlade s príslušnými ustanoveniami týchto zásad.
5. Správca za podmienok stanovených v týchto zásadách je oprávnený spravovaný majetok dať do prenájmu tretím osobám, pričom v nájomnej zmluve ako prenajímateľ je uvedený vlastník majetku t.j. mesto Trstená a v zastúpení príslušný správca. Nájomnú zmluvu podpisuje štatutárny orgán správcu.
6. Príjem z prenájmu majetku v správe je príjmom vlastníka. Vlastník rozhoduje o jeho použití správcom.

Článok 10

Zaťažovanie majetku

1. O zaťažení nehnutel'ného majetku vo vlastníctve mesta záložnými právami, prípadne inými právami v prospech tretích osôb rozhoduje mestské zastupiteľstvo. Zaťaženie hnutel'ného majetku je neprípustné.
2. Na pozemky, ako nehnuteľný majetok mesta, možno zriadiť vecné bremeno uloženia inžinierskych sietí (podzemné vedenia verejných rozvodov vody, kanalizácie, tepla, plynu, elektriny, verejného osvetlenia, telekomunikačných a informačných sietí, šachty k rozvodu, prípojky k stavebným objektom a skrinky pre uloženie technológií) ako aj vecné bremeno práva prechodu pešo, prejazdu vozidlom, práva cesty na cudzom pozemku a pod.
3. Vecné bremeno sa zriaďuje na základe zmluvy o zriadení vecného bremena. Uzatváranie zmlúv o zriadení vecného bremena na nehnutel'nom majetku mesta schvaľuje mestské

¹¹ zák. č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov

zastupiteľstvo jednoduchou väčšinou. Výška odplaty je spravidla jednorázová, stanovená znaleckým posudkom. Znalecký posudok nesmie byť starší ako 6 mesiacov.

4. Do zmluvy o zriadení vecného bremena v odôvodnených prípadoch možno oprávneného z vecného bremena zaviazať k povinnosti znášať v primeranej miere náklady spojené s údržbou a s užívaním takého pozemku, podľa miery užívania a to v prípade spočívajúcom v práve prechodu a prejazdu.

5. Náklady spojené so zriadením vecného bremena na pozemky vo vlastníctve mesta znáša v plnej výške oprávnený z vecného bremena ide napríklad o náklady spojené s vypracovaním geometrického plánu, znaleckého posudku, úhrady poplatkov, zameranie inžinierskych sietí atď).

6. Umiestnenie podzemných inžinierskych sietí, ktoré sa budú realizovať pod existujúcimi pozemnými komunikáciami a pozdĺž nich, v ich ochrannom pásme vrátane chodníkov a príľahlých pásoch zelene sa bude vykonávať na základe súhlasu primátora mesta Trstená.

7. Návrh na zápis vecného bremena do katastra nehnuteľnosti môže primátor mesta podať len po úhrade plnej výšky odplaty za zriadenie vecného bremena a to riadne a včas.

8. Podkladom pre zriadenie vecného bremena na pozemky vo vlastníctve mesta je písomné vyjadrenie príslušného správcu dotknutého majetku, ak bol tento majetok zverený do správy.

9. Zastupiteľstvo schvaľuje všetky koncesné zmluvy na uskutočnenie stavebných prác alebo koncesné zmluvy na poskytovanie služby, navrhnuté na ich uzatvorenie mestom podľa platného osobitného právneho predpisu.

Článok 11

Majetková účasť mesta v iných právnických osobách

1. Majetkový vstup mesta do obchodných spoločností prípadne iných právnických osôb, alebo použitie majetku vo vlastníctve mesta k založeniu takýchto právnických osôb schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

2. Mestské zastupiteľstvo ďalej schvaľuje:

- a) prevody majetkových podielov mesta na právnické osoby alebo ich častí;
- b) určenie výšky základného imania, peňažného aj nepeňažného vkladu alebo obchodného podielu mesta na právnických osobách;
- c) zvýšenie alebo zníženie základného imania, vkladu alebo obchodného podielu mesta na právnických osobách;
- d) zrušenie a zánik majetkovej účasti mesta v obchodných spoločnostiach prípadne v iných právnických osobách;

3. Pôsobnosť valného zhromaždenia v obchodných spoločnostiach, v ktorých je mesto jediným spoločníkom, vykonáva primátor mesta. V ostatných obchodných spoločnostiach založených s majetkovou účasťou mesta, ako aj v iných právnických osobách založených s majetkovou účasťou mesta, vykonáva primátor mesta pôsobnosť spoločníka, akcionára prípadne zakladateľa alebo spoluzakladateľa.

4. Pri výkone práv podľa predchádzajúceho odseku v právnických osobách založených mestom a v právnických osobách, v ktorých má mesto postavenie ovládajúcej osoby, alebo v ktorých má rozhodujúci vplyv, kladie primátor mesta dôraz na transparentnosť a efektívnosť nakladania s majetkom mesta.

Článok 12

Spôsoby výkonu práv vyplývajúcich z vlastníctva cenných papierov a majetkových podielov

1. Mesto hospodári a nakladá s cennými papiermi, ktoré nadobudlo:

- a) *majetkovým vstupom do kapitálovej spoločnosti,*
- b) *kúpou cenných papierov,*
- c) *na základe platných právnych predpisov.*

2. Pri nakladaní s cennými papiermi a majetkovými podielmi na právnických osobách, dôsledkom ktorého je zmena ich vlastníctva, je mesto povinné postupovať podľa ustanovení týchto zásad ak takýto postup nevyučuje osobitný predpis.

3. Zastupiteľstvo schvaľuje vydávanie, prevod a nadobudnutie cenných papierov podľa osobitného predpisu¹².

4. V prípade, že mesto vlastní cenné papiere, majetkové podiely alebo vklady v právnických osobách, vykonáva práva vyplývajúce z ich vlastníctva za mesto primátor samostatne, pokiaľ nie je v týchto zásadách ustanovené inak.

5. Mesto môže poveriť právnickú alebo fyzickú osobu oprávnenú emitovať cenné papiere, sprostredkovaním emisie cenných papierov. Emisiu cenných papierov a jej výšku schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

Článok 13

Nakladanie s pohľadávkami

1. Súčasťou hospodárenia a nakladania s majetkom vo vlastníctve mesta je aj hospodárenie s pohľadávkami vo vlastníctve mesta. S pohľadávkami hospodári mesto priamo, prípadne prostredníctvom správcov.

¹² zák. č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o cenných papieroch) v znení neskorších predpisov

2. Mesto a správcovia (ďalej len „správca pohľadávky“) sú povinní uplatňovať práva z pohľadávok tak, aby k ich vyrovnaniu došlo najneskôr v posledný deň lehoty ich splatnosti.
3. Pokiaľ k vyrovnaniu pohľadávky zo strany dlžníka v lehote jej splatnosti nedôjde, je mesto prípadne príslušný správca, povinný pristúpiť k vymáhaniu takejto pohľadávky prostredníctvom príslušných orgánov. Súčasne s pohľadávkou je mesto, prípadne príslušný správca povinný vymáhať aj príslušenstvo pohľadávky, ktorým sú úroky a poplatky z omeškania, prípadne iné spôsoby zabezpečenia pohľadávky napr. zmluvné pokuty dohodnuté pre prípad omeškania.
4. Ak je pohľadávka prechodne nevyožiteľná, je mesto prípadne príslušný správca oprávnený dočasne upustiť od jej vymáhania, je však povinný jej vymožitelnosť zabezpečiť tak, aby nedošlo k jej premlčaniu, prípadne k zániku práva. Len čo odpadnú dôvody dočasného upustenia od vymáhania pohľadávky, je mesto resp. príslušný správca povinný vykonať všetky úkony smerujúce k jej vymoženiu. Správca pohľadávky túto skutočnosť písomne zdokumentuje v spise.
5. Ak osobitný zákon alebo tieto zásady neustanovuje inak, mesto prípadne príslušný správca môže na písomné požiadanie dlžníka, ktorý nemôže svoj dlh riadne a včas plniť, uzavrieť s dlžníkom dohodu o splátkach. Dohodu o splátkach uzatvára primátor alebo štatutárny zástupca správcu. Dohoda môže byť uzatvorená maximálne na dobu 3 roky. Takáto dohoda môže byť vyhotovená aj formou notárskej zápisnice podľa osobitných predpisov.
6. Správca pohľadávky môže uzatvoriť s dlžníkom písomnú **dohodu o splátkach ak:**
 - a) dlžník svoj dlh písomne uznal alebo ide o pohľadávku priznanú právoplatným rozhodnutím súdu
 - b) dlžník z dôvodu zhoršenia vlastnej ekonomickej alebo sociálnej situácie nemôže pohľadávku uhradiť
7. Pri vymáhaní pohľadávok, ktoré sú daňovými nedoplatkami sa postupuje v súlade s platným právnym predpisom¹³.
8. Ak so zreteľom na všetky okolnosti sa preukáže, že pohľadávka je nevyožiteľná, prípadne, že jej ďalšie vymáhanie by bolo nevhodné, možno od vymáhania pohľadávky upustiť.
9. Mesto je oprávnené trvale upustiť od vymáhania pohľadávky ak :
 - a) *nemožno preukázať, že pohľadávka trvá alebo nemožno preukázať jej výšku a nie je podklad pre to, aby súd alebo iný príslušný orgán určil výšku podľa úvahy;*
 - b) *dlžník zomrel a pohľadávka nemohla byť uspokojená ani vymáhaním na dedičoch dlžníka;*

¹³ zák. č. 563/2009 Zb. o správe daní v znení neskorších predpisov

- c) došlo k premlčaniu práva na vymáhanie pohľadávky a dlžník odmieta dlh dobrovoľne uhradiť, prípadne úspešne vzniesol námietku premlčania v súdnom konaní;
- d) zo všetkých okolností prípadu je zrejmé, že ďalšie vymáhanie pohľadávky by nebolo úspešné alebo by bolo nehospodárne;
- e) ak pohľadávka voči fyzickej osobe - podnikateľovi alebo právnickej osobe je nedobytná, z dôvodu jej zániku bez právneho nástupcu, z dôvodu, že konkurzné konanie voči takejto osobe bolo zastavené pre jej nemajetnosť, alebo v prípade zastavenia exekučného konania pre nedostatok majetku dlžníka.
- f) ak súdny poplatok vysoko prevyšuje majetkový nárok mesta

10. O upustení od vymáhania trvale nevyožiteľnej pohľadávky voči fyzickej osobe, fyzickej osobe – podnikateľovi alebo právnickej osobe rozhoduje:

- a) štatutárny orgán správcu, ak účtovná hodnota pohľadávky sa rovná alebo je nižšia ako **100 €**,
- b) primátor mesta, ak účtovná hodnota pohľadávky sa rovná alebo je nižšia ako **500 €**,
- c) mestské zastupiteľstvo v ostatných prípadoch.

11. Upustiť od vymáhania pohľadávky nie je prípustné, ak vznikla v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou.

12. Rozhodnutie o trvalom upustení od vymáhania pohľadávky musí obsahovať najmä právny dôvod vzniku pohľadávky, výšku pohľadávky a dôvod upustenia od vymáhania pohľadávky. Na vydanie rozhodnutia o trvalom upustení pohľadávky sa nevzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní. Dlžník sa o trvalom upustení od vymáhania pohľadávky neupovedomuje, iba v prípade, že o to písomne požiada.

13. Pohľadávku je možné započítať jednostranným právnym úkonom voči dlžníkovi, o čom bude druhá strana písomne upovedomená, ak osobitný zákon neustanovuje inak. Vzájomné započítanie pohľadávky je možné písomnou dohodou.

Tretia časť

Nakladanie s prebytočným a neupotrebitelným majetkom mesta

Článok 15

Nakladanie s prebytočným a neupotrebitelným majetkom mesta

1. **Prebytočným majetkom** je hnutelný a nehnuteľný majetok vo vlastníctve mesta, ktorý mesto trvale alebo prechodne nevyužíva na plnenie svojich úloh.
2. O prebytočnosti nehnuteľného majetku vždy rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
O prebytočnosti hnuteľného majetku rozhoduje :
 - a) mestské zastupiteľstvo, ak jeho zostatková hodnota je vyššia ako 3 500 €
 - b) primátor mesta, ak jeho zostatková hodnota sa rovná alebo je nižšia ako 3 500 €

3. **Neupotrebitelným majetkom** je hnutelný majetok vo vlastníctve mesta, ktorý pre svoje úplné fyzické alebo morálne opotrebenie alebo poškodenie, prípadne pre svoju zastaralosť alebo nehospodárnosť prevádzky už nemôže slúžiť svojmu účelu.
4. O neupotrebitelnosti nehnutelného majetku vždy rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
O neupotrebitelnosti hnuteľného majetku rozhoduje :
 - a) mestské zastupiteľstvo, ak jeho zostatková hodnota je vyššia ako 3 500 €
 - b) primátor mesta, ak jeho zostatková hodnota sa rovná alebo je nižšia ako 3 500 €
5. Vo veci rozhodovania o prebytočnosti, prípadne neupotrebitelnosti majetku mesta zvereného do správy jednotlivým správcom sa postupuje spôsobom podľa týchto zásad s tým, že návrh na vyhlásenie takéhoto majetku za prebytočný resp. neupotrebitelný podáva príslušnému oddeleniu mesta štatutárny orgán správcu.
6. Vlastnícke právo k majetku, ktorý sa stal pre mesto prebytočným alebo neupotrebitelným, môže mesto za podmienok stanovených týmito zásadami previesť na iné osoby a to formou jeho predaja, zámeny. Alebo ho prenechať iným osobám do prenájmu alebo výpožičky.
7. S neupotrebitelným a prebytočným hnutelným majetkom, s ktorým vzhľadom k jeho stavu nie je možné naložiť spôsobmi uvedenými v predchádzajúcich odsekoch, je mesto oprávnené naložiť tak, že pristúpi k jeho likvidácii.
8. V prípade, že takýmto majetkom mesta je stavba, s ktorou vzhľadom k jej technickému stavu nie je možné naložiť spôsobmi uvedenými v predchádzajúcich odsekoch, pristúpi mesto k jej odstráneniu, pričom s použiteľným stavebným materiálom z asanovanej stavby naloží spôsobom ako s prebytočným alebo neupotrebitelným hnutelným majetkom.
9. Pre nakladanie s majetkom mesta v prípade jeho prebytočnosti, neupotrebitelnosti a v prípade škôd, ktoré na ňom vzniknú zriaďuje primátor poradné orgány – komisie:
 - a) likvidačnú komisiu mesta Trstená – ktorá je poradným orgánom primátora pri rozhodovaní o naložení s prebytočným a neupotrebitelným majetkom
 - b) škodovú komisiu Mesta Trstená – ktorá je zriadená a je poradným orgánom primátora pri rozhodovaní o škodách vzniknutých na mestskom majetku.

Článok 16

Predaj majetku

1. Mesto môže prevod vlastníckeho práva k majetku mesta jeho predajom uskutočniť:
 - a) na základe obchodnej verejnej súťaže¹⁴;
 - b) dobrovoľnou dražbou¹⁵;
 - c) priamym predajom najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej podľa

¹⁴ § 281 a nasl. Obchodného zákonníka (zák. č.513/1991 Zb.)

¹⁵ zák. č. 527/2002 Z. z. o dobrovoľných dražbách a o doplnení zákona SNR č.323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti v znení neskorších predpisov

osobitného predpisu¹⁶ v prípade, ak všeobecná hodnota majetku nepresiahne 40 000 EUR.

2. O spôsobe prevodu vlastníckeho práva k nehnutel'nému majetku jeho predajom vždy rozhoduje mestské zastupiteľstvo. O spôsobe prevodu vlastníckeho práva k hnutel'nému majetku jeho predajom rozhoduje:
 - a) mestské zastupiteľstvo, ak jeho zostatková cena je vyššia ako 3 500 €
 - b) primátor, ak jeho zostatková cena je nižšia alebo rovná ako 3 500 €
3. Mesto zverejní zámer predat' svoj majetok, ako aj spôsob jeho predaja, na svojej úradnej tabuli, na internetovej stránke mesta a v regionálnej tlači, t.j. minimálne v jednom regionálnom denníku alebo týždenníku. Ak pôjde o predaj podľa odseku 1 písm. a) a b), musí zverejnenie obsahovať označenie miesta, kde sú zverejnené podmienky obchodnej verejnej súťaže prípadne dražby.
4. Predávaná nehnuteľnosť musí byť jednoznačne identifikovaná tak, aby nebola zameniteľná s inou nehnuteľnosťou. Predávaná hnutel'ná vec musí byť označená názvom, druhom, typom, výrobným číslom pokiaľ jej bolo pridelené a množstvom. V prípade, že sa jedná o motorové vozidlo, musí byť identifikované aj podľa ŠPZ, čísla motoru, čísla karosérie, prípadne podvozku.
5. Návrh na zápis vkladu vlastníckeho práva k nehnuteľnému majetku, v prípadoch prevodu vlastníctva k nehnuteľnosti na tretie osoby na základe kúpnej zmluvy, mesto Trstená podáva výlučne iba po uhradení celej kúpnej ceny kupujúcim. Zápis vkladu vlastníckeho práva podáva primátor mesta.

Článok 17 Obchodná verejná súťaž

1. Obchodná verejná súťaž je súťaž o najvhodnejší návrh na uzavretie zmluvy, ktorú mesto ako vyhlasovateľ vyhlasuje spôsobom a za podmienok stanovených osobitným predpisom¹⁷ a týmito zásadami. Vzor vyhlásenia obchodnej verejnej súťaže je v **prílohe č.1** týchto zásad.
2. Podmienky obchodnej verejnej súťaže schvaľuje mestské zastupiteľstvo ak sa má na základe obchodnej verejnej súťaže realizovať prevod vlastníctva k:
 - a) nehnutel'nému majetku vo vlastníctve mesta,
 - b) hnutel'nému majetku vo vlastníctve mesta, ak jeho zostatková cena je vyššia ako 3 500 €.
3. Podmienky obchodnej verejnej súťaže schvaľuje primátor ak sa má na základe obchodnej verejnej súťaže realizovať prevod vlastníctva k hnutel'nému majetku vo vlastníctve mesta, ak jeho zostatková cena je nižšia alebo rovná 3 500 €.

¹⁶ Vyhláška MS SR č. 492/2004 Z. z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku v znení neskorších predpisov

¹⁷ § 281 a nasl. Obchodného zákonníka (zák. č.513/1991 Zb.)

4. Obchodnú verejnú súťaž v mene mesta vyhlasuje primátor mesta.

5. Úkony spojené s organizáciou obchodnej verejnej súťaže zabezpečuje oddelenie majetku MsÚ, ktoré zabezpečuje správu majetku mesta (ďalej len organizátor), ktoré je zároveň povinné informovať o výsledku obchodnej verejnej súťaže predkladateľov súťažných návrhov.

6. Podmienky obchodnej verejnej súťaže schválené spôsobom podľa odseku 2. alebo 3. mesto uverejní minimálne na 15 dní pred uzávierkou na podávanie návrhov do obchodnej verejnej súťaže, a to na svojej úradnej tabuli a na internetovej stránke mesta. Podmienky musia byť vyhotovené v písomnej forme a musia obsahovať náležitosti predpísané osobitným predpisom¹⁸, ako aj podmienky, o ktorých vyhlasovateľ prehlási, že sú rozhodujúce pre priebeh a výsledok vyhlásenej obchodnej verejnej súťaže alebo pre zmluvný vzťah, ktorý na základe výsledkov vyhlásenej súťaže mieni uzatvoriť s predkladateľom víťazného súťažného návrhu. Vzor podmienok obchodnej verejnej súťaže je **prílohou č. 2** týchto zásad.

7. Z obchodnej verejnej súťaže budú vylúčení predkladatelia súťažných návrhov, ktorí nespĺňajú podmienky uvedené v predchádzajúcom odseku, ako aj tí, ktorí majú voči mestu a spoločnostiam, ktoré zriadilo alebo založilo mesto ku dňu uzávierky na podávanie návrhov akýkoľvek záväzok po lehote splatnosti. Zo súťaže budú ďalej vylúčení predkladatelia súťažných návrhov, ktorí sú spracovateľmi podmienok vyhlasovanej obchodnej verejnej súťaže, členovia súťažnej komisie, vrátane jej predsedu a prizvaní znalci, ako aj osoby, ktoré sú podľa osobitného predpisu¹⁹ osobami blízkymi vo vzťahu k uvedeným osobám.

8. Vyhlasovateľ je pri vyhlasovaní obchodnej verejnej súťaže povinný postupovať v súlade s príslušnými ustanoveniami osobitného predpisu a týchto zásad.

9. Predložené súťažné návrhy sú do termínu otvárania obálok so súťažnými návrhmi uschovávané organizátorom ako dôverné.

10. Predložené súťažné návrhy vyhodnocuje súťažná komisia a to spôsobom a za podmienok stanovených týmito zásadami.

Článok 18 **Súťažná komisia**

1. Súťažnú komisiu v počte minimálne 5 členov menuje primátor mesta a to najneskôr do 10 dní od vyhlásenia obchodnej verejnej súťaže.

2. Súťažnú komisiu tvoria minimálne traja poslanci mestského zastupiteľstva. Ostatní členovia sú buď fyzické osoby, ktoré majú v meste trvalý pobyt, alebo zamestnanci mesta.

¹⁸ § 281 a nasl. Obchodného zákonníka (zák. č.513/1991 Zb.)

¹⁹ § 116 a 117 Občianskeho zákonníka (zák. č.40/1964 Zb.),

3. Súťažná komisia si zo svojich členov zvolí predsedu komisie a zapisovateľa. Predseda komisie môže prizývať do komisie odborných pracovníkov, ktorí disponujú iba poradným hlasom.
4. Za člena súťažnej komisie môže byť menovaná len bezúhonná osoba. Za člena súťažnej komisie nemôže byť menovaná osoba, ktorá je v zmysle osobitného predpisu osobou blízkou k niektorému z predkladateľov súťažného návrhu, alebo je sama prekladateľom takéhoto návrhu.
5. Členovia komisie sú viazaní mlčanlivosťou o účastníkoch a o obsahu hodnotených súťažných návrhov voči tretím osobám.
6. Komisia je uznášania schopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Rozhoduje väčšinou hlasov prítomných členov.
7. Súťažná komisia je povinná vyhodnotiť súťažné návrhy najneskôr v lehote do 5 pracovných dní od uplynutia lehoty určenej vyhlasovateľom súťaže na podávanie súťažných návrhov.
8. Súťažná komisia na svojom prvom zasadnutí je povinná ešte pred vyhodnotením súťažných návrhov spísať záznam z uzávierky podávania súťažných návrhov, ktorej vzor je **prílohou č.3** týchto zásad. Následne súťažná komisia pristúpi k vyhodnoteniu súťažných návrhov.
9. O vyhodnutí súťaže je súťažná komisia povinná spísať zápisnicu, ktorej vzor tvorí prílohu č.4 týchto zásad.
10. Zápisnicu z vyhodnotenia obchodnej verejnej súťaže predkladá súťažná komisia orgánu obce, ktorý v súlade s príslušnými ustanoveniami týchto zásad (Článok 18, ods.2 alebo ods.3) rozhodol o nakladaní s majetkom obce prostredníctvom obchodnej verejnej súťaže na ďalšie konanie.

Článok 19

Dobrovoľná dražba

1. Pri nakladaní s majetkom vo vlastníctve mesta prostredníctvom dobrovoľnej dražby sa postupuje v súlade s platnými právnymi predpismi²⁰ a týmito zásadami.
2. Orgán mesta, ktorý podľa príslušných ustanovení týchto zásad rozhodol o predaji, prípadne prenájme majetku prostredníctvom dobrovoľnej dražby rozhodne zároveň aj o tom, či

²⁰ zák. č. 527/2002 Z. z. o dobrovoľných dražbách a o doplnení zákona SNR č.323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti v znení neskorších predpisov

organizátorom dražby (dražobníkom) bude mesto alebo osoba, ktorá pre organizovanie a výkon dražby splňa podmienky podľa osobitného predpisu citovaného v predchádzajúcom odseku.

Rozhodujúci orgán mesta zároveň rozhodne o týchto podmienkach dražby :

- a) či organizátorom dražby bude obec alebo osoba, ktorá pre organizovanie a výkon dražby splňa podmienky podľa platných právnych predpisov,
- b) či sa bude vyžadovať zloženie dražobnej zábezpeky, o jej forme a výške,
- c) o najnižšom podaní,
- d) o oprávnení licitátora znížiť najnižšie podanie,
- e) o minimálnom prihodení,
- f) o spôsobe úhrady ceny dosiahnutej vydražením.

3. V prípade, že organizátorom dražby bude mesto, primátor mesta určí z radov zamestnancov mesta osobu, ktorá bude organizátorom dražby ako aj osobu, ktorá bude počas dražby vykonávať funkciu licitátora. Zároveň môže určiť ďalšie osoby z radov zamestnancov mesta, ktoré budú nápomocní dražobníkovi pri organizovaní dražby.

4. Ak zastupiteľstvo schváli prevod nehnuteľného majetku vo vlastníctve obce formou dobrovoľnej dražby, schvaľovanie ďalších úkonov súvisiacich s prevodom majetku už nie sú potrebné.

Článok 20 Priamy predaj

1. Mesto po schválení spôsobu predaja zverejní svoj zámer predat' majetok priamym predajom najmenej na 15 dní na úradnej tabuli mesta, na internetovej stránke mesta a v regionálnej tlači, t.j. minimálne v jednom regionálnom denníku alebo týždenníku. Zároveň zverejní lehotu na doručenie cenových ponúk záujemcov. Vzor zverejnenia je **prílohou č.5** týchto zásad.

2. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje ak sa má priamym predajom realizovať prevod vlastníctva k:

- a) nehnuteľnému majetku vo vlastníctve mesta,
- b) hnutel'nému majetku vo vlastníctve mesta, ak jeho zostatková cena je vyššia ako 3 500 €.

Ak hodnota hnutel'ného majetku je nižšia alebo rovná 3 500 €, prevod vlastníctva priamym predajom schvaľuje primátor mesta.

3. Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom, ak všeobecná hodnota tohto majetku stanovená podľa osobitného predpisu²¹ nepresahuje sumu 40 000 €.

4. Mesto je povinné zabezpečiť ohodnotenie /ocenenie nehnuteľnosti alebo hnutel'nej veci/ podľa znaleckého posudku. Znalecký posudok nesmie byť v deň schválenia priameho predaja starší ako šesť mesiacov.

²¹ vyhl. MS SR č. 492/2004 Z. z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku v znení neskorších predpisov

5. Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na fyzickú osobu, ktorá je v meste
- primátorom mesta;
 - poslancom mestského zastupiteľstva;
 - štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej mestom;
 - prednostom mestského úradu;
 - zamestnancom mesta;
 - hlavným kontrolórom mesta;
 - blízkou osobou²² osobám uvedených pod písmenom a) až f).
6. Mesto taktiež nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na právnickú osobu, v ktorej zakladateľom, vlastníkom obchodného podielu, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, členom riadiaceho, výkonného alebo kontrolného orgánu je osoba uvedená v predchádzajúcom odseku. To neplatí, ak ide o právnickú osobu, ktorej zakladateľom je mesto, alebo v ktorej má mesto obchodný podiel.
7. Cenovú ponuku predloží záujemca na základe podmienok a musí obsahovať predpísané prílohy stanovené vo vyhlásení priameho predaja spolu s Čestným vyhlásením, že nie je osobou blízkou osobám uvedených v odseku 5.

Článok 21

Osobitné ustanovenia o predaji

1. Ustanovenia týchto zásad, upravujúce predaj hnutel'ného alebo nehnuteľného majetku vo vlastníctve mesta sa nepoužijú, pri:
- prevode vlastníctva nehnuteľného majetku mesta, ktorý je mesto povinné previesť podľa osobitného predpisu²³, alebo ktorým sa realizuje právo na prednostný prevod podľa osobitného predpisu²⁴
 - prevode pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou;
 - prevode podielu majetku mesta, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo;
 - prevode hnutel'nej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500 € vrátane;
 - prevodoch majetku mesta z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorých mestské zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený.
2. Schválený zámer previesť majetok vo vlastníctve mesta spôsobom podľa predchádzajúceho odseku 1) písm. e) je mesto povinné zverejniť najmenej 15 dní pred samotným schvaľovaním

²² § 116 a 117 Občianskeho zákonníka

²³ zák. č. 182/ 1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov

²⁴ zák. č. 182/ 1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov

takéhoto prevodu mestským zastupiteľstvom na svojej úradnej tabuli a na svojej internetovej stránke, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby.

Článok 22 **Zámena majetku**

1. K zámene majetku, ktorý je vo vlastníctve mesta, za iný majetok môže mesto pristúpiť výnimočne a to najmä z dôvodov, že takýto spôsob naloženia s majetkom vo vlastníctve mesta je pre mesto z hľadiska sledovaného zámeru efektívnejší ako iný spôsob naloženia s takýmto majetkom, prípadne ak zámer, ktorý mesto sleduje, nie je možné dosiahnuť iným spôsobom. K zámene majetku vo vlastníctve mesta za iný majetok mesto pristúpi aj v prípadoch, že mu takýto spôsob naloženia s majetkom ukladá osobitný predpis²⁵.
2. Pri zámene majetku sa primerane použijú ustanovenia článku 22 odsek 1), písm. e) a odsek v týchto zásad, pričom sa vždy prihliada k tomu, aby takýto postup nebol v rozpore s ustanoveniami týchto zásad upravujúcim podmienky nadobúdania majetku do vlastníctva mesta.
3. Zámena nehnuteľného majetku vo vlastníctve mesta za hnutel'ný majetok je neprípustná.

Článok 23 **Darovanie majetku**

1. Hnutel'ný majetok vo vlastníctve mesta, ktorý bol vyhlásený za prebytočný prípadne neupotrebitel'ný podľa týchto zásad môže mesto darovať len vo výnimočných prípadoch, a to napr. verejnoprospešným organizáciám pôsobiacim na území mesta.
2. O darovaní hnutel'ného majetku rozhoduje zastupiteľstvo.
3. Darovať nehnutel'ný majetok vo vlastníctve obce nie je prípustné.

Dočasné užívanie majetku **Článok 24** **Nájom, prenájom, výpožička**

1. Dočasným užívaním majetku vo vlastníctve mesta sa rozumie jeho prenájom, výpožička alebo krátkodobý nájom pre uspokojovanie kultúrnych, spoločenských a športových potrieb obyvateľstva.

²⁵ napr. zák. č. 66/2009 Z. z. o niektorých opatreniach pri majetkovoprávnom usporiadaní pozemkov pod stavbami

2. Prenájom majetku je jeho prenechanie do dočasného užívania iným osobám za odplatu a to na základe zmluvy a za podmienok stanovených osobitným predpisom²⁶ a týmito zásadami.
3. Prenájom majetku môže byť :
 - a) krátkodobý t.j. trvajúci max. 10 dní v kalendárnom mesiaci resp. od 1 do 72 hodín nepretržite
 - b) na dobu určitú t.j. zmluvou ohraničený začiatok a koniec nájmu, maximálne však na dobu 5 rokov
 - c) na dobu neurčitú
4. Ak tieto zásady alebo osobitné predpisy²⁷ neustanovujú inak, mesto pri prenájme majetku o ktorom bolo rozhodnuté, že sa stal prebytočným alebo neupotrebitelným, postupuje primerane podľa ustanovení týchto zásad.
5. Mestské zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov o prenájmoch majetku mesta z dôvodu hodného osobitného zreteľa, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený.
6. Primátor mesta je oprávnený uzatvárať nájomné zmluvy bez schvaľovania mestským zastupiteľstvom pri nájmoch:
 - a) nehnuteľného majetku mesta, ktoré sa dotýka opakovaného pokračovania nájmu s tým istým nájomcom a jeho trvanie nepresiahne 5 rokov,
 - b) majetku obce, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí desať dní v kalendárnom mesiaci;
 - c) hnutel'ných vecí vo vlastníctve mesta, ktorých zostatková cena je nižšia alebo rovná 3 500 €.
7. Výpožičkou majetku je jeho prenechanie do bezplatného užívania iným osobám po dohodnutú dobu a za podmienok podľa osobitného predpisu a týchto zásad.
8. Mesto môže svoj majetok, o ktorom bolo rozhodnuté, že sa stal prebytočným alebo neupotrebitelným, dať aj do výpožičky. Vo veciach výpožičky prebytočného nehnuteľného majetku, prebytočného a neupotrebitelného hnutel'ného majetku do hodnoty 3 500 € vrátane má oprávnenie uzatvárať zmluvu primátor mesta, pokiaľ sa jedná o majetok daný do správy je oprávnený uzatvárať zmluvu správca po predchádzajúcom písomnom súhlase primátora. Zmluvu o výpožičke je možné uzatvoriť maximálne na dobu 5 rokov.
9. Z dôvodov plnenia úloh mesta môže mesto dať do výpožičky aj majetok, ktorý nebol vyhlásený za prebytočný, prípadne neupotrebitelný. Pri rozhodovaní o výpožičke takéhoto majetku sa postupuje spôsobom podľa predchádzajúceho odseku.

²⁶ § 663 až 723 Občianskeho zákonníka (zák. č.40/1964 Zb.)

²⁷ zák. č. 182/ 1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov

Článok 25

Dlhodobý prenájom, krátkodobý prenájom nebytových priestorov

1. Prenájom nebytových priestorov v zmysle zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov sa uskutočňuje na základe písomnej žiadosti záujemcu o nebytové priestory, ktorá obsahuje plánovaný účel využitia.
2. Pre uspokojovanie kultúrnych, spoločenských a športových potrieb občanov, ako aj na organizovanie verejnoprospešných podujatí, a ďalších činností právnických a fyzických osôb môže mesto poskytnúť nebytové priestory do krátkodobého nájmu :
 - spoločenskú miestnosť v objekte Domu kultúry
 - zasadaciu miestnosť Mestského úradu, Domu kultúry
 - priestory kina, čítárne a knižnice, ako aj ostatné priestory v objekte Domu kultúry
 - priestory(telocvičňu, učebne) v budovách základnej školy
 - priestory Klubu dôchodcov
 - priestory domu samosprávy,
3. Krátkodobý prenájom nebytových priestorov uvedených v bode 2 sa uskutočňuje na základe písomnej žiadosti záujemcov predloženej na MsÚ
Za krátkodobý nájom považujeme užívanie nebytových priestorov v trvaní od 1 hod. max do 72 hodín nepretržite.

Článok 26

Nájomné za prenájom nebytových priestorov a pozemkov

1. Nájomné za prenájom nebytových priestorov a pozemkov (dlhodobý prenájom bez cien služieb) sa určuje dohodou, pričom minimálna ročná sadzba nájomného za 1 m² podlahovej plochy je schválená uznesením MsZ , podľa druhu a účelu jeho užívania:
2. Ak sa nebytové priestory prenajímajú subjektom uvedeným v opatrení MF SR , ktorým sa ustanovuje regulácia cien v pôsobnosti MF SR a ak minimálna výška nájomného podľa týchto zásad je vyššia ako maximálna výška stanovená predmetným opatrením MF SR, výška nájomného sa stanoví v maximálnej výške nájomného uvedenej v opatrení MF SR.
3. Nájomné uvedené v bode 1 platí pre všetky subjekty vykonávajúce správu mestského majetku, vrátane podnikateľských subjektov a iných subjektov s majetkovou účasťou obce a mestských organizácií (ďalej len správca).
4. Každý správca je povinný pri dohode o výške nájomného za prenájom nebytových priestorov vo vlastníctve mesta a výške úhrad za dočasné užívanie pozemkov vo vlastníctve mesta považovať sadzby určené uznesením MsZ ako minimálne.
5. Správca je pri dohode o výške nájomného za užívanie nebytového priestoru povinný:

- a) nájomcovi stanoviť povinnosť, že nájomca nemôže nebytový priestor prenajať tretej osobe
- b) pri dohode o výške nájomného zohľadniť (okrem nákladov za poskytované služby) ďalšie náklady, ktoré sú spojené s užívaním nebytového priestoru a nehnuteľnosťou, v ktorej sa nebytový priestor nachádza
- c) nájomné určovať ročne a nájomné pre ďalšie roky trvania nájmu zvýšiť vždy o % inflácie oficiálne zverejnenej Štatistickým úradom SR.

6. Rokovania orgánov mesta a podujatia organizované mestom v priestoroch uvedených v čl. 25 bod 2 týchto zásad sú hradené v rámci réžie správy uvedených priestorov.

Článok 27

Povinnosti správcu majetku pri jeho prenájme

1. Štatutárny orgán správcu, ktorému bol zverený majetok mesta do správy, môže tento majetok prenajať výlučne za podmienok, že bol príslušným orgánom mesta vyhlásený za prebytočný resp. neupotrebitelný. Pri prenájme takéhoto majetku je však povinný dodržať podmienky nájmu stanovené orgánom mesta, ktorý o spôsobe a podmienkach prenájmu rozhodol podľa príslušných ustanovení týchto zásad a pri uzatváraní nájomnej zmluvy postupovať spôsobom podľa ustanovenia čl 10 ods. 5) týchto zásad.
2. Štatutárny orgán správcu môže prenechať do nájmu prebytočný hnutelný a nehnuteľný majetok, ktorý dočasne nevyužíva na plnenie svojich úloh, maximálne na dobu 3 rokov vrátane a len s predchádzajúcim písomným súhlasom primátora mesta.
3. Štatutárny orgán správcu môže prenajať hnuteľný majetok, ktorého zostatková cena je nižšia ako 1 000 € vrátane.
4. Majetok, ktorý mesto nadobudlo do svojho vlastníctva z majetku podľa osobitného predpisu²⁸ a ktorý ku dňu prechodu na mesto slúži v oblasti vzdelávania a výchovy a činnosti s nimi bezprostredne súvisiace a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti a bol v súlade s ustanovením čl.15 týchto zásad príslušným orgánom mesta vyhlásený za prebytočný, prípadne neupotrebitelný, môže byť prenajatý výlučne pre účely vzdelávania, športu, výskumu, výchovy alebo kultúry, prípadne pre účely zabezpečovania sociálnej pomoci alebo zdravotnej starostlivosti.
5. V čase mimo výchovno – vzdelávacieho procesu alebo v čase prázdnin, môže byť majetok nadobudnutý spôsobom podľa predchádzajúceho odseku prenajatý na účel vzdelávania, športu, výskumu, výchovy a kultúry za odplatu aj bez toho, aby bol vyhlásený za prebytočný, prípadne neupotrebitelný majetok. O jeho nájme, ktorého doba trvania však nesmie u toho istého nájomcu prekročiť desať dní v kalendárnom mesiaci rozhoduje v takomto prípade štatutárny orgán správcu, ktorému bol takýto majetok zverený do správy.

²⁸ § 2b ods.1) a § 2c zákona č.138/1991 Zb. o majetku obcí v z.n.p.

6. Prenajatý majetok vo vlastníctve mesta alebo jeho časť nie je nájomca oprávnený prenechať do podnájmu tretím osobám. Vo výnimočných prípadoch udeľuje písomný súhlas k prenechaniu prenajatého majetku do podnájmu primátor mesta a to na základe písomnej a riadne odôvodnenej žiadosti nájomcu. V udelenom súhlase primátor mesta zároveň stanoví podmienky podnájmu.

Článok 28

Nájomná zmluva a zmluva o výpožičke

1. Zmluva o nájme musí byť vyhotovená v písomnej forme a musí obsahovať najmä tieto náležitosti:

- a) *označenie predmetu nájmu;*
- b) *účel nájmu;*
- c) *dobu trvania nájmu;*
- d) *výšku a splatnosť nájomného;*
- e) *spôsob platenia nájomného;*
- f) *sankcie za porušenie zmluvných povinností;*
- g) *podmienky skončenia nájmu,*
- h) *výška úhrady za služby spojené s užívaním majetku určená kalkulačným listom, ktorý je prílohou zmluvy*

2) Ako ďalšie náležitosti musia byť v nájomnej zmluve upravené:

- a) *možnosť zmeny výšky dohodnutého nájomného;*
- b) *podmienky jednostrannej zmeny výšky ceny služieb spojených s užívaním prenajatého majetku zo strany mesta ako prenajímateľa;*
- c) *povinnosť nájomcu zabezpečiť všetky bezpečnostné, hygienické a protipožiarne opatrenia vyplývajúce z platných právnych predpisov;*
- d) *podmienky výkonu kontroly nájmu zo strany prenajímateľa;*
- e) *povinnosť nájomcov hospodárne užívať prenajatý majetok, chrániť ho pred poškodením, zničením alebo stratou, používať všetky právne prostriedky na jeho ochranu vrátane včasného uplatňovania práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi;*
- f) *povinnosť nájomcu vykonávať na predmete užívania bežnú opravu a údržbu;*
- g) *povinnosť nájomcu vykonávať zmeny na predmete užívania len so súhlasom mesta.*

3) Ustanovenia ods. 1) a 2) sa primerane použijú aj pre zmluvu o výpožičke.

Článok 29

Osobitné ustanovenia o nájme

1. V prípadoch prenájmu, o ktorých rozhodlo mestské zastupiteľstvo v zmysle týchto zásad, môže primátor mesta rozhodnúť o zmene podmienok nájmu výlučne vtedy, ak zmenou nedôjde k zmene v osobe nájomcu, k zníženiu stanovenej ceny nájmu (neplatí ak dôjde k

zmenšení rozsahu predmetu nájmu a obdobných dôvodov, napr. časť predmetu nájmu sa prevedie na tretie osoby), prípadne k zmene doby trvania nájmu. Primátor mesta je v takýchto prípadoch zároveň oprávnený aj ukončiť prenájom a to aj pred uplynutím doby trvania nájmu stanovenej mestským zastupiteľstvom.

2. V prípadoch prenájomu, o ktorých rozhodlo mestské zastupiteľstvo v zmysle týchto zásad, je primátor mesta u toho istého nájomcu taktiež oprávnený predĺžiť zastupiteľstvom stanovenú dobu trvania nájmu a to aj opakovane. Predĺženie nájmu však v takomto prípade nesmie trvať dlhšie ako 5 rokov. Ustanovenie predchádzajúceho odseku nie je týmto ustanovením dotknuté.

3. Vo veciach výpožičky, o ktorej rozhoduje mestské zastupiteľstvo, nie je primátor mesta oprávnený rozhodovať o zmene stanovených podmienok výpožičky.

4. Podmienky prenájomu bytov a obytných miestností v zariadeniach určených k trvalému bývaniu vo vlastníctve mesta sa riadia osobitným všeobecne záväzným nariadením mesta.

Článok 30

Zhodnocovanie majetku mesta

1. Technické zhodnotenie je vymedzené v § 29 zákona č.595/2003 Z.z o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

2. Rekonštrukciou sa rozumejú také zásahy do hmotného investičného majetku, ktoré majú za následok zmenu jeho účelu, použitia, kvalitatívnu zmenu jeho výkonnosti alebo technických parametrov.

3. Modernizáciou sa rozumie rozšírenie vybavenosti alebo použiteľnosti hmotného investičného majetku alebo nehmotného investičného majetku o také súčasti, ktoré pôvodný majetok neobsahoval, pričom tvoria neoddeliteľnú súčasť majetku.

4. Pokiaľ sa nájomca rozhodne vykonať zásah do predmetu nájmu formou nevyhnutných investícií, ktoré sú nutné k tomu, aby predmet nájmu zodpovedal podmienkam pre jeho riadne užívanie za daným účelom prenájomu, môže nájomca začať s vykonávaním nevyhnutných investícií len po predchádzajúcom písomnom súhlase mesta.

Článok 31

Inventarizácia a likvidácia majetku mesta

1. Inventarizácia majetku sa vykonáva na základe zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších zmien a doplnkov a v súlade so Zásadami inventarizácie majetku mesta Trstená.

2. Na vykonanie inventarizácie primátor ustanoví hlavnú inventarizačnú komisiu a dielčie inventarizačné komisie.
3. Skutočné stavy majetku mesta zisťujú dielčie inventarizačné komisie fyzickou inventúrou. V prípadoch, keď nie je možné vykonať fyzickú inventúru, vykoná sa dokladová inventúra, resp. kombinovaná. Zistené skutočnosti sa zachytia v inventúrnych súpisoch.
4. Po skončení každej inventúry dielčia inventarizačná komisia vyhotoví inventarizačný záznam, v ktorom uvedie okrem ostatných zistení aj úhrn inventarizačných rozdielov a návrhy opatrení.
5. Správcovia mestského majetku predložia kompletne inventarizačné záznamy na mestský úrad.
6. O návrhoch na vyrovnanie inventarizačných rozdielov rozhodne primátor mesta na základe odporúčania hlavnej inventarizačnej komisie.
7. Likvidačná komisia na návrh dielčích inventarizačných komisií označuje majetok mesta za prebytočný a neupotrebitel'ný.
8. Likvidačná komisia na návrh dielčích inventarizačných komisií v súlade s platnou legislatívou a zásadami, odporučí spôsob naloženia s týmto majetkom :
 - a) predajom
 - b) likvidáciou
 - c) bezodplatným prevodom (darovaním).

Článok 32

Nedokončené investície - nakladanie s neupotrebitel'ným nezaradeným majetkom

1. Za neupotrebitel'ný nezaradený majetok sa považujú výdavky na nedokončené investície účtované na účtoch 041-obstaranie dlhodobého nehmotného majetku a 042- obstaranie dlhodobého hmotného majetku, ktoré nesplnili podmienku zaradenia do majetku mesta.
2. O neupotrebitel'nosti nedokončených investícií rozhoduje mestské zastupiteľstvo na základe návrhu Hlavnej inventarizačnej komisie schváleného primátorkou mesta.
3. Návrh na vyradenie a odpísanie neupotrebitel'ných nedokončených investícií obsahuje najmä:

- a) *popis vyrad'ovaného majetku*
- b) *zdôvodnenie návrhu na vyradenie*
- c) *obstarávaciu hodnotu (preukazné dokumenty z účtovníctva -hlavná kniha k účtom 041, 042).*

Štvrtá časť
Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

Článok 33
Spoločné ustanovenia

1. Nakladanie s majetkom vo vlastníctve mesta nesmie byť v rozpore s osobitnými predpismi²⁹ z oblasti štátnej pomoci.
2. Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom mesta musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
3. Mesto môže previesť vlastnícke právo k majetku vo vlastníctve mesta na inú osobu len v prípade, že táto osoba ku dňu prevodu nemá voči mestu žiadne peňažné alebo nepeňažné záväzky po lehote splatnosti. To isté platí aj v prípade zámeny majetku vo vlastníctve mesta, jeho prenájmu a výpožičky.
4. Minimálna výška nájomného za prenájom pozemkov a nebytových priestorov je stanovená sadzobníkom určeným uznesením mestského zastupiteľstva, pokiaľ výška nájmu nebude stanovená znaleckým posudkom.
5. Sadzobníky stanovujúce minimálnu výšku nájomného je mesto povinné aktualizovať raz ročne. Sadzobníky schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

Článok 34
Prechodné ustanovenia

1. Pri vybavovaní žiadostí fyzických osôb, fyzických osôb – podnikateľov a právnických osôb o odkúpenie majetku vo vlastníctve mesta, o prenájom takéhoto majetku, prípadne o jeho zaťaženie vecnými bremenami alebo inými právami tretích osôb, ktoré boli mestu doručené pred účinnosťou týchto zásad, avšak ku dňu nadobudnutia ich účinnosti nebolo o nich rozhodnuté, sa postupuje v súlade s príslušnými ustanoveniami týchto zásad.

²⁹ Zákon č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov

Článok 35

Záverečné ustanovenia

1. Tieto zásady schválilo Mestské zastupiteľstvo v Trstenej uznesením č. 167/VI/2018 dňa 12.06.2018.
2. Zmeny a doplnky týchto zásad schvaľuje Mestské zastupiteľstvo mesta Trstená.
3. Dňom nadobudnutia účinnosti týchto zásad sa rušia Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom Mesta Trstená, schválené uznesením MsZ č. 815/I/2014 zo dňa 14.01.2014.
4. Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom 13.06.2018.

PhDr. Ing. Magdaléna Zmarzláková
primátorka mesta

- Príloha č. 1 – Vzor oznámenia o vyhlásení OVS
- Príloha č. 2 – Vzor súťažných podmienok pre OVS
- Príloha č. 3 – Vzor záznamu z uzávierky OVS
- Príloha č. 4 – Vzor protokolu o vyhodnotení OVS
- Príloha č. 5 – Vzor oznámenia o priamom predaji

V Z O R
oznámenia o vyhlásení OVS

Mesto Trstená vyhlasuje podľa ust. § 281 až 288 Obchodného zákonníka obchodnú verejnú súťaž na odkúpenie (*identifikovať predmet*)

Znenie súťažných podmienok, vzor súťažného návrhu zmluvy a základnú informáciu o predmete je možné získať:

- *na adrese* : Mestský úrad Trstená, Bernolákova č. 96/8, 028 01 Trstená
- *na internetovej stránke* : <http://www.trstena.sk>
- *e-mailom na adrese* :

Technické informácie o nehnuteľnosti poskytnú pracovník mestského úradu, tel., e-mail :

Prístup k nehnuteľnostiam za účelom obhliadky je možné dohodnúť s pracovníkom mestského úradu, tel., e-mail :

Lehota na predkladanie návrhov zmlúv končí dňa, ohod.

primátor mesta

V Z O R
súťažných podmienok pre OVS

Mesto Trstená

vyhlasuje podľa ust. § 281 až 288 Obchodného zákonníka

obchodnú verejnú súťaž

na odkúpenie

s týmito podmienkami :

OBSAH NÁVRHU ZMLUVY, NA KTOROM VYHLASOVATEĽ TRVÁ :

1. predmet návrhu zmluvy bude
2. súťažiaci ponúkne kúpnu cenu, ktorá presiahne
3. súťažiaci prijíma podmienku, že do konca lehoty na podávanie návrhov zloží na účet vyhlasovateľa č.....zábezpeku vo výške % z ponúkanej ceny; inak návrh nebude do súťaže zahrnutý
4. súťažiaci zaplatí kúpnu cenu pred podaním zmluvy na vklad v Katastri nehnuteľností, najneskôr do 30 dní od vyhodnotenia súťaže; inak má vyhlasovateľ právo odstúpiť od zmluvy
5. súťažiaci berie na vedomie, že účinky odstúpenia od zmluvy podľa bodov 3. a 4. vyššie nastávajú doručením písomného oznámenia vyhlasovateľa o využití tohto práva. Odstúpením od zmluvy zmluva zaniká.
6. súťažiaci znáša náklady spojené s podaním zmluvy na vklad v Katastri nehnuteľností
7. súťažiaci berie na vedomie, že s prevodom vlastníctva prechádzajú na neho práva a povinnosti z existujúcich nájomných zmlúv, ktoré sa nachádzajú v časti objektu a že ide o nájomy chránené ustanoveniami Obchodného /Občianskeho zákonníka (*ak v predávanom objekte existujú nájomníci*)

OSTATNÉ SÚŤAŽNÉ PODMIENKY :

8. Technické informácie o nehnuteľnosti poskytne pracovník mestského úradu, tel....., prístup k nehnuteľnosti za účelom obhliadky je možné dohodnúť s
9. Návrhy na uzavretie zmluvy podávajúte písomne na adresu „Mestský úrad Trstená, Bernoláková č. 96/8, 028 01 Trstená“ v zalepenej obálke a s výrazným označením „súťaž"“. Do zalepenej obálky s návrhom na uzavretie zmluvy vložte list s identifikačnými údajmi o osobe súťažiaceho (pri právnickej osobe : názov, právna forma, sídlo a IČO; pri fyzickej osobe : meno, priezvisko, adresa, rod. č.) Na rovnakej adrese poskytneme záujemcom, ktorí sa zaregistrujú predložením identifikačného dokladu (výpis z obchodného registra, koncesná listina, živnostenský list a pri fyzických osobách občiansky preukaz), na požiadanie vzor súťažného návrhu zmluvy, ktorého obsah stanovuje minimálne náležitosti platného návrhu zmluvy.
10. Lehota na predkladanie návrhov zmlúv končí dňaohod.
11. Výsledok vyhodnotenia súťaž bude oznámený účastníkom písomnou správou odoslanou najneskôr
12. Návrh zmluvy je už po jeho predložení neodvolateľný.
13. Oprava chýb v predložených návrhoch sa vylučuje.

14. Predložené návrhy možno meniť a dopĺňať len v prípade, ak je nový návrh z pohľadu vyhlasovateľa výhodnejší ako predchádzajúci a len v stanovenej lehote na predkladanie návrhov

15. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo odmietnuť všetky predložené návrhy alebo zrušiť súťaž.

primátor mesta

V Z O R
záznamu z uzávierky OVS

Záznam z uzávierky verejnej obchodnej súťaže

Komisia podpísaných osôb potvrdzuje, že v rámci vyhlásenej obchodnej verejnej súťaže na(identifikovať predmet súťaže)
do konca lehoty na predkladanie návrhov (t.j. dňa.....o.....hod.) doručili vyhlasovateľovi svoje
návrhy títo navrhovatelia :

1.(identifikačné údaje)
2.
3.

Uzávierka bola vykonaná súčasne s uplynutím lehoty na predkladanie návrhov, tento záznam bol

ukončený dňaohod.

Komisia :

.....

V Z O R
zápisnica o vyhodnotení OVS

Zápisnica o vyhodnotení obchodnej verejnej súťaže na(predmet súťaže)

1. ÚVODNÉ USTANOVENIE

Mesto Trstená vyhlásilo verejnú obchodnú súťaž s podmienkami uvedenými v prílohe č.1 tejto zápisnice. Súťaž bola zverejnená na úradnej tabuli, na internetovej stránke mesta,.....
(*periodiká*)

Na posúdenie predložených návrhov zmlúv vymenoval primátor mesta
menovacím dekrétom dňa komisiu v zložení

Komisia zasadala k vyhodnoteniu podaných návrhov zmlúv dňao ...hod., oboznámila sa s pravidlami obchodnej verejnej súťaže podľa § 281 až 288 Obchodného zákonníka, so súťažnými podmienkami a dohodla si postup a spôsob posudzovania a vyhodnotenia.

2. ÚČASTNÍCI SÚŤAŽE

Do konca lehoty na predkladanie návrhov doručili vyhlasovateľovi svoje návrhy títo navrhovatelia :

1.....

2.....

(*vymenovať s odkazom na Záznam z uzávierky*)

3. POSTUP POSUDZOVANIA NÁVRHOV

Predložené návrhy boli postupne posudzované z nasledovných hľadísk :

- dodržanie lehoty na predkladanie návrhov
- dodržanie vyhlásených podmienok v obsahu predloženého návrhu
- výber najvhodnejšieho návrhu z hľadiska výhodnosti

4. DODRŽANIE LEHOTY NA PREDKLADANIE NÁVRHOV

4.1. Komisia konštatuje, že z tohto hľadiska sú prípustné návrhy, ktoré podali :

.....

.....

(*vymenovať súťažiacich, ktorí dodržali vyhlásenú lehotu*)

4.2. Komisia konštatuje, že z tohto hľadiska sú neprípustné návrhy, ktoré podali :

.....

.....

(*vymenovať súťažiacich, ktorí nedodržali vyhlásenú lehotu*)

5. DODRŽANIE VYHLÁSENÝCH PODMIENOK V OBSAHU PREDLOŽENÉHO NÁVRHU

- vo všetkých prípadoch zodpovedajú vyhláseným súťažným podmienkam
- nezodpovedajú vyhláseným súťažným podmienkam v tom, že : (*uviesť, ktorý návrh nezodpovedá tej ktorej podmienke*)

6. NÁVRHY ZAHRNUTÉ DO SÚŤAŽE

Na základe výsledkov vyhodnotenia podľa bodu 4. a 5. komisia konštatuje, že podľa § 284 ods. 1 a 2 Obchodného zákonníka je prípustné do súťaže zahrnúť návrhy (*alternatívy*)

- všetkých súťažiacich
- nasledovných súťažiacich(*vymenovať*)

7. VÝBER NAJVHODNEJŠIEHO NÁVRHU Z HĽADISKA VÝHODNOSTI

Komisia vyhodnotila súťažné návrhy v rozsahu ponúkaných podmienok. Po výmene názorov sa členovia komisie k návrhu vyjadrili. Z vyjadrení vyplynul nasledovný záver (*alternatívy*)

- Komisia väčšinou hlasov o d p o r ú č a prijať súťažný návrh zmluvy účastníka (*prípadne poradie*)
- Komisia odporúča n e p r i j a ť žiaden súťažný návrh a vyhlásenú súťaž z r u š i ť.

Činnosť komisie sa skončila dňaohod.
(*mená a podpisy členov komisie*)

V Z O R
oznámenia o priamom predaji

Mesto Trstená

ponúka na predaj.....(*identifikovať predmet*)

za nasledovných podmienok :

1. minimálna cena stanovená na základe znaleckého posudku :.....
2. lehota na doručenie ponúk : deň.....hod.

Základnú informáciu o predmete je možné získať

na adrese : Mestský úrad Trstená, Bernolákova č. 96/8, 028 01 Trstená

Technické informácie o nehnuteľnosti poskytnete pracovník mestského úradu, tel., e-mail:
.....

Prístup k nehnuteľnostiam za účelom obhliadky je možné
dohodnúť s pracovníkom mestského úradu, tel. ...

primátor mesta