

Mestské zastupiteľstvo v Trstenej (ďalej len „MsZ“) schvaľuje túto

Smernicu mesta Trstená

o postupe pri predkladaní oznámení funkcií, zamestnaní, činností a majetkových pomerov verejných funkcionárov mesta Trstená

a konaní vo veciach ochrany verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov mesta Trstená

Prvá časť Úvodné ustanovenia

Čl. I

1. Táto smernica bližšie upravuje niektoré ustanovenia ústavného zákona č. 357/2004 Z.z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ústavný zákon“), a to za účelom jednotného postupu pri predkladaní oznámení funkcií, zamestnaní, činností a majetkových pomerov verejných funkcionárov mesta Trstená a konaní vo veciach ochrany verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov mesta Trstená.
2. Verejnými funkcionármi mesta sú primátor mesta a poslanci mestského zastupiteľstva.

Druhá časť Povinnosti a obmedzenia funkcionárov mesta

Čl. II

1. Povinnosti a obmedzenia verejných funkcionárov mesta ustanovuje ústavný zákon.

Čl. III Povinnosti a obmedzenia primátora mesta

1. Primátor mesta je povinný presadzovať a chrániť verejný záujem, nesmie uprednostniť osobný záujem pred verejným, nesmie:
 - a) využívať svoju funkciu, právomoci z nej vyplývajúce a informácie nadobudnuté pri jej výkone alebo v súvislosti s jej výkonom na získavanie výhod vo svoj prospech, v prospech jemu blízkych osôb ani iných fyzických osôb alebo právnických osôb; to sa nevzťahuje na činnosť alebo úlohu, ktorá vyplýva primátorovi z výkonu jeho funkcie,
 - b) žiadať dary, prijímať dary, navádzať iného na poskytovanie darov alebo získavať iné výhody v súvislosti s výkonom svojej funkcie; to sa nevzťahuje na dary poskytované zvyčajne pri výkone verejnej funkcie alebo dary poskytované na základe zákona,
 - c) sprostredkovať pre seba, blízku osobu, pre inú fyzickú osobu alebo právnickú osobu okrem prípadu, ak to pre primátora vyplýva z výkonu jeho verejnej funkcie, obchodný styk so štátom, obcou, VÚC, štátnym podnikom, štátnym fondom, FNM SR alebo inou právnickou osobou zriadenou štátom, rozpočtovou organizáciou alebo príspevkovou organizáciou zriadenou mestom, rozpočtovou organizáciou alebo

- príspevkovou organizáciou zriadenou VÚC, inou právnickou osobou s majetkovou účasťou štátu, FNM SR, obce alebo VÚC.
- d) nadobúdať majetok od štátu alebo FNM SR inak ako vo verejnej súťaži alebo vo verejnej dražbe; to sa vzťahuje aj na jemu blízke osoby,
 - e) uzatvoriť zmluvu o tichom spoločenstve alebo nadobúdať akcie na doručiteľa inak ako dedením,
 - f) používať svoju osobu, svoje meno a priezvisko, svoju podobizeň, obrazovú snímku, záznam svojho hlasu alebo svoj podpis na reklamu,
 - g) používať symboly spojené s výkonom svojej funkcie na osobný prospech,
2. Primátor mesta nesmie vykonávať funkcie, zamestnania a činnosti, ktoré sú nezlučiteľné s funkciou primátora podľa Ústavy SR a zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení; nesmie byť štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, členom riadiaceho, kontrolného alebo dozorného orgánu právnickej osoby, ktorá bola zriadená na výkon podnikateľskej činnosti s výnimkou prípadov, keď ide o zastupovanie mesta v orgánoch právnických osôb s majetkovou účasťou obce a ak sa za takéto členstvo v tomto orgáne neposkytuje finančná odmena; ak by primátor takúto funkciu, zamestnanie vykonával musí ju do 30 dní od zloženia sľubu skončiť alebo vykonať zákonom ustanovený právny úkon smerujúci k jej skončeniu,
 3. Primátor mesta je povinný na rokovaníach orgánov vo veci na ktorej má osobný záujem alebo ide o vec, z ktorej má majetkový prospech politická strana alebo hnutie, ktorej je členom, ak mu je takáto skutočnosť známa v úvode túto skutočnosť oznámiť,
 4. Primátor mesta je povinný podávať do 30 dní od zloženia sľubu a počas výkonu funkcie primátora vždy do 31. marca komisii pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov mesta (ďalej len „komisia“) zriadenej mestským zastupiteľstvom písomné oznámenie podľa čl. 7 ústavného zákona za predchádzajúci kalendárny rok; k písomnému oznámeniu priloží najneskôr do 30. apríla potvrdenie o podanom daňovom priznaní k dani z príjmov fyzických osôb alebo iný doklad vydávaný na daňové účely potvrdzujúci sumu príjmov, ktoré získal za predchádzajúci kalendárny rok,
 5. Primátor mesta je povinný v období jedného roka po skončení výkonu funkcie primátora dodržiavať zákazy a obmedzenia podľa čl. 8 ústavného zákona,
 6. Primátor mesta je povinný podať komisii do 30 dní po uplynutí jedného roka odo dňa skončenia výkonu funkcie primátora písomné oznámenie podľa čl. 8 ústavného zákona za predchádzajúci kalendárny rok.

Čl. IV.

Povinnosti a obmedzenia poslanca mestského zastupiteľstva

1. Poslanec je povinný presadzovať a chrániť verejný záujem, nesmie uprednostniť osobný záujem pred verejným, nesmie:
 - a) využívať svoju funkciu, právomoci z nej vyplývajúce a informácie nadobudnuté pri jej výkone alebo v súvislosti s jej výkonom na získavanie výhod vo svoj prospech, v prospech jemu blízkych osôb ani iných fyzických osôb alebo právnických osôb; to sa nevzťahuje na činnosť alebo úlohu, ktorá vyplýva poslancovi z výkonu jeho funkcie,
 - b) žiadať dary, prijímať dary, navádzať iného na poskytovanie darov alebo získavať iné výhody v súvislosti s výkonom svojej funkcie; to sa nevzťahuje na dary poskytované zvyčajne pri výkone verejnej funkcie alebo dary poskytované na základe zákona,
 - c) sprostredkovať pre seba, blízku osobu, pre inú fyzickú osobu alebo právnickú osobu okrem prípadu, ak to pre poslanca vyplýva z výkonu jeho verejnej funkcie, obchodný styk so štátom, obcou, VÚC, štátnym podnikom, štátnym fondom, FNM SR alebo inou právnickou osobou zriadenou štátom, rozpočtovou organizáciou alebo príspevkovou organizáciou zriadenou mestom, rozpočtovou organizáciou alebo

- príspevkovou organizáciou zriadenou VÚC, inou právnickou osobou s majetkovou účasťou štátu, FNM SR, obce alebo VÚC.
- d) nadobúdať majetok od štátu alebo FNM SR inak ako vo verejnej súťaži alebo vo verejnej dražbe; to sa vzťahuje aj na jemu blízke osoby,
 - e) uzatvoriť zmluvu o tichom spoločenstve alebo nadobúdať akcie na doručiteľa inak ako dedením,
 - f) používať svoju osobu, svoje meno a priezvisko, svoju podobizeň, obrazovú snímku, záznam svojho hlasu alebo svoj podpis na reklamu,
 - g) používať symboly spojené s výkonom svojej funkcie na osobný prospech,
2. Poslanec nesmie vykonávať funkcie, zamestnania a činnosti, ktoré sú nezlučiteľné s funkciou poslanca MsZ podľa Ústavy SR a zákona o obecnom zriadení; ak by poslanec takúto funkciu, zamestnanie vykonával musí ju do 30 dní od zloženia poslaneckého sľubu skončiť alebo vykonať zákonom ustanovený právny úkon smerujúci k jej skončeniu,
 3. Poslanec je povinný na rokovaní orgánov vo veci na ktorej má osobný záujem alebo ide o vec, z ktorej má majetkový prospech politická strana alebo hnutie, ktorej je členom, ak mu je takáto skutočnosť známa v úvode túto skutočnosť oznámiť,
 2. Poslanec je povinný podávať do 30 dní od zloženia sľubu a počas výkonu poslaneckej funkcie vždy do 31. marca komisii písomné oznámenie podľa čl. 7 ústavného zákona za predchádzajúci rok; k písomnému oznámeniu priloží najneskôr do 30. apríla potvrdenie o podanom daňovom priznaní k dani z príjmov fyzických osôb alebo iný doklad vydávaný na daňové účely potvrdzujúci sumu príjmov, ktoré získal za predchádzajúci kalendárny rok.

Čl. V.

Oznámenie funkcií, zamestnaní, činností a majetkových pomerov

1. Primátor mesta a poslanci mestského zastupiteľstva sú povinní do 30 dní odo dňa zloženia sľubu, a počas výkonu verejnej funkcie vždy do 31. marca podať písomné oznámenie funkcií, zamestnaní, činností a majetkových pomerov (ďalej len „oznámenie“) za predchádzajúci kalendárny rok; k písomnému oznámeniu priložia najneskôr do 30. apríla potvrdenie o podanom daňovom priznaní k dani z príjmov fyzických osôb alebo iný doklad vydávaný na daňové účely potvrdzujúci sumu príjmov, ktoré získali za predchádzajúci kalendárny rok. Obsah písomného oznámenia je daný v čl. 7 ústavného zákona.
2. Primátor mesta je povinný do 30 dní po uplynutí jedného roka odo dňa skončenia výkonu funkcie podať písomné oznámenie za predchádzajúci kalendárny rok. Obsah oznámenia je daný v čl. 8 ústavného zákona.
3. Oznámenie podávajú verejní funkcionári mesta komisii pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov mesta zriadenej mestským zastupiteľstvom, na tlačive - príloha č. 1, príloha č. 2, v zalepených obálkach s označením „oznámenie“, prostredníctvom podateľne Mestského úradu v Trstenej.
4. Zamestnanec podateľne zreteľne vyznačí na obálke dátum prijatia, obálku uschová a bezodkladne oznámi jej doručenie predsedovi komisie. Predseda komisie preberie oznámenie a zabezpečí jeho uschovanie až do rokovania komisie.

Tretia časť

Komisia pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov mesta

Čl. VI.

Základné ustanovenia

1. Členom komisie môže byť iba poslanec mestského zastupiteľstva. Komisia pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov mesta je zložená z jedného zástupcu každej politickej strany alebo politického hnutia a jedného zástupcu nezávislých poslancov. Komisia musí mať aspoň troch členov; ak sa tento počet nedosiahne týmto spôsobom, doplní sa počet členov komisie o zástupcu politickej strany alebo politického hnutia s najvyšším počtom poslancov.
2. Komisia plní úlohy:
 - a) prijíma písomné oznámenia primátora mesta podľa čl. 7 a čl. 8 a písomné oznámenia poslancov MsZ podľa čl. 7 ústavného zákona a v prípade pochybností o ich úplnosti a pravdivosti požaduje od dotknutých funkcionárov vysvetlenia,
 - b) podáva podnety na začatie konania podľa osobitného predpisu na preskúmanie úplnosti a pravdivosti písomných oznámení,
 - c) sprístupňuje (poskytuje) informácie o prijatých písomných oznámeniach podľa čl. 7 ústavného zákona v rozsahu a spôsobom ustanoveným zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám,
 - d) predkladá MsZ návrhy na začatie konania vo veci ochrany verejného záujmu,
 - e) udeľuje výnimky podľa čl. 8 ods. 4 ústavného zákona primátorovi mesta do jedného roka od ukončenia funkcie zo zákazov uvedených v čl. 8 ústavného zákona,
 - f) kontroluje dodržiavanie ústavného zákona a v prípade potreby predkladá príslušné návrhy MsZ,
 - g) ďalšie úlohy na základe poverenia mestským zastupiteľstvom.
3. Rokovanie komisie zvoláva jej predseda, a to:
 - do 15 dní odo dňa posledného na podávanie oznámení,
 - do 10 dní odo dňa doručenia žiadosti o poskytnutie informácie,
 - do 15 dní odo dňa doručenia žiadosti o udelenie výnimky zo zákazov podľa čl. 8 ústavného zákona,
 - do 15 dní odo dňa podania podnetu na začatie konania vo veci ochrany verejného záujmu a zamedzenia rozporu záujmov.
4. Komisia z každého rokovania vyhotoví zápisnicu. Predseda komisie oboznámi mestské zastupiteľstvo na najbližšom jeho rokovaní s výsledkom rokovania komisie.
5. Členovia komisie sú pri spracúvaní osobných údajov podľa tohto VZN a ústavného zákona viazaní zákonom č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
6. Členovia komisie dodržiavajú pri manipulácii a archivácii oznámení a ostatných písomnosti komisie registratúrny poriadok Mesta Trstená.

Čl. VII.

Konanie komisie pri posudzovaní oznámení

1. Komisia sa pri posudzovaní oznámení riadi príslušnými ustanoveniami ústavného zákona.

Čl. VIII. Sprístupňovanie informácií

1. Komisia sprístupní informácie každej osobe spôsobom a v rozsahu ustanoveným zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám rešpektujúc limity ustanovené ústavným zákonom (čl. 7 ods. 7 až 9 ústavného zákona).
2. Na poskytovanie informácii sa primerane použijú ustanovenia pokynu primátora k aplikácii zákona NR SR č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám.
3. Žiadosť je doručená dňom jej podania na Mestskom úrade v Trstenej.
4. Zamestnanec mesta poverený vedením centrálnej evidencie žiadostí o poskytnutie informácie po zaevidovaní žiadosti bezodkladne oznámi predsedovi komisie jej doručenie.
5. Vo veci vybavovania žiadosti ďalej koná komisia, tak aby žiadosť bola vybavená do 8 pracovných dní od jej doručenia.

Čl. IX. Udeľovanie výnimky

1. Komisia rozhoduje vo veci udelenia výnimky zo zákazov podľa čl. 8 ústavného zákona. Výnimku môže udeliť, ak je zrejmé, že zákaz je neprimeraný vzhľadom na povahu konania.
2. Žiadateľ doručí žiadosť o udelenie výnimky do podateľne mestského úradu. Zamestnanec podateľne bezodkladne oznámi doručenie žiadosti predsedovi komisie. Komisia následne rozhoduje o udelení výnimky.
3. O udelení výnimky komisia rozhodne hlasovaním. Výnimka sa udelí ak ju schváli nadpolovičná väčšina členov komisie.
4. Komisia svoje rozhodnutie písomne oznámi žiadateľovi.

Štvrtá časť Mestské zastupiteľstvo

Čl. X.

Konanie vo veci ochrany verejného záujmu a zamedzenia rozporu záujmov

1. Konanie o návrhu vo veci ochrany verejného záujmu a zamedzenia rozporu záujmov (ďalej len „konanie“) podľa čl. 9 ústavného zákona vykonáva mestské zastupiteľstvo.
2. Mestské zastupiteľstvo začne konanie z vlastnej iniciatívy alebo na základe podnetu.
3. Konanie z vlastnej iniciatívy mestské zastupiteľstvo začne dňom, keď prijme uznesenie o začatí konania. Súčasťou uznesenia je meno, priezvisko, adresa trvalého bydliska a funkcia dotknutého verejného funkcionára mesta, označenie povinnosti alebo obmedzenia vyplývajúceho z ústavného zákona alebo zákona, ktoré mali byť porušené.
4. Konanie na základe riadne odôvodneného podnetu začne dňom jeho doručenia do podateľne mestského úradu. Primátor podnet bezodkladne odovzdá predsedovi komisie, ktorý zvolá rokovanie komisie. Komisia preskúma či podnet obsahuje náležitosti ustanovené ústavným zákonom.
 - a) Ak podnet nespĺňa náležitosti ustanovené ústavným zákonom, komisia vyzve podnecovateľa, aby svoj podnet doplnil a určí mu na to primeranú lehotu. Ak podnecovateľ nedoplní svoj návrh, komisia pripraví podklady na rokovanie mestského zastupiteľstva a návrh uznesenia na rozhodnutie o zastavení konania.
 - b) Ak podnet spĺňa ustanovenia ústavného zákona komisia vykoná dokazovanie, pripraví podklady na rokovanie mestského zastupiteľstva a návrh uznesenia na rozhodnutie o porušení ústavného zákona alebo zákona.

Predseda komisie predloží primátorovi mesta písomnú žiadosť o zvolanie mimoriadneho zastupiteľstva a doloží podklady a návrh uznesenia. Primátor zvolá rokovanie mestského zastupiteľstva do 10 dní odo dňa doručenia žiadosti. Komisia a primátor konajú tak, aby mestské zastupiteľstvo vo veci rozhodlo do 60 dní odo dňa začatia konania.

5. Materiály na rokovanie mestského zastupiteľstva podľa tohto VZN sa poslancom doručia bezodkladne, najneskôr však 24 h pred rokaním.
6. Mestské zastupiteľstvo na rokovaní umožní tomu, voči komu sa konanie vedie, aby sa vyjadril k podnetu a vypočuje stanovisko komisie.
7. Ak je potrebné, mestské zastupiteľstvo uloží komisii, aby vykonala ďalšie dokazovanie a predložila mestskému zastupiteľstvu návrh na konečné rozhodnutie. Mestské zastupiteľstvo zároveň stanoví termín ďalšieho rokovania tak, aby sa vo veci rozhodlo do 60 dní odo dňa začatia konania.
8. Poslanci môžu na rokovaní mestského zastupiteľstva predkladať aj alternatívne návrhy na rozhodnutie vo veci samej.
9. Ak sa v konaní preukázalo, že verejný funkcionár mesta nesplnil alebo porušil povinnosť alebo obmedzenie ustanovené ústavným zákonom alebo zákonom, alebo v oznámení podľa čl. 7 alebo čl. 8 ústavného zákona, mestské zastupiteľstvo prijme uznesenie, ktorým rozhodne, v čom je konanie alebo opomenutie verejného funkcionára mesta v rozpore s ústavným zákonom alebo zákonom. Uznesenie musí byť prijaté najmenej nadpolovičnou väčšinou poslancov mestského zastupiteľstva; inak to znamená, že sa konanie zastavuje.
10. Ak sa v konaní nepreukázalo, že verejný funkcionár mesta nesplnil alebo porušil povinnosť alebo obmedzenie ustanovené ústavným zákonom alebo zákonom, alebo v oznámení podľa čl. 7 alebo čl. 8 ústavného zákona uviedol neúplné alebo nepravdivé údaje, mestské zastupiteľstvo prijme uznesenie, ktorým rozhodne o zastavení konania. Na prijatie platného uznesenia o zastavení konania je potrebná najmenej trojpäťtinová väčšina prítomných poslancov; inak sa v konaní pokračuje.
11. Rozhodnutie mestského zastupiteľstva musí obsahovať **výrokovú časť**, kde bude uvedené meno, priezvisko, funkcia dotknutého verejného funkcionára mesta a označenie príslušného ustanovenia ústavného zákona alebo zákona ktoré bolo alebo malo byť porušené a ak došlo k porušeniu sankciu podľa ustanovení čl. 9 ústavného zákona, **odôvodnenie**, v ktorom sa stručne opíše priebeh konania a výsledky dokazovania, ktoré nasvedčujú, že došlo alebo nedošlo k porušeniu a **poučenie** o opravnom prostriedku.
12. Mestské zastupiteľstvo poverí primátora mesta, aby na základe uznesenia vyhotovil rozhodnutie a splnomocní ho k jeho podpísaniu; ak sa rozhodnutie týka primátora, mestské zastupiteľstvo poverí zástupcu primátora.
13. Rozhodnutie sa doručí verejnému funkcionárovi mesta, proti ktorému konanie smeruje, tomu, na čí podnet sa koná a primátorovi mesta alebo zástupcovi primátora mesta, ak konanie smeruje proti primátorovi.

Čl. XI.

Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej schválenia Mestským zastupiteľstvom v Trstenej.
2. Táto smernica bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Trstenej uznesením č.173/VI/2015 zo dňa 30.06.2015.

Ing. Juraj Bernaták
primátor

OZNÁMENIE FUNKCIÍ, ZAMESTNANÍ, ČINNOSTÍ A MAJETKOVÝCH POMEROV VEREJNÉHO FUNKCIONÁRA MESTA TRSTENÁ

podľa Čl. 7 ústavného zákona č. 357/2004 Z.z. o ochrane verejného záujmu
pri výkone funkcií verejných funkcionárov

- do 30 dní odo dňa ujatia sa výkonu verejnej funkcie *
- do 31. marca kalendárneho roka

I. oddiel

Údaje o verejnom funkcionárovi

Priezvisko <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	Meno <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	Titul <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
Trvalý pobyt: Ulica a číslo <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	Názov obce <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	PSC <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>

Verejná funkcia, na základe ktorej je oznámenie podávané (ďalej len „*funkcia*“)

II. oddiel

Splňanie podmienok nezlučiteľnosti

Poslanec nesmie vykonávať funkcie, zamestnania a činnosti, ktoré sú nezlučiteľné s funkciou poslanca MsZ podľa Ústavy SR a zákona o obecnom zriadení, t.j. nesmie byť vo funkcii primátora, zamestnancom mesta Trstená, štatutárnym orgánom rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie zriadenej mestom Trstená, vo funkcii podľa osobitného zákona (napr. zákon č. 154/2001 Z.z. o prokurátoroch a právnych čakatel'och prokuratúry); ak by poslanec takúto funkciu, zamestnanie vykonával musí ju do 30 dní od zloženia poslaneckého sľubu skončiť alebo vykonať zákonom ustanovený právny úkon smerujúci k jej skončeniu.

Primátor nesmie vykonávať funkcie, zamestnania a činnosti, ktoré sú nezlučiteľné s funkciou primátora podľa Ústavy SR a zákona o obecnom zriadení, t.j. nesmie byť vo funkcii poslanca MsZ, zamestnancom mesta Trstená, štatutárnym orgánom rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie zriadenej mestom Trstená, predsedom samosprávneho kraja, vedúcim zamestnancom orgánu štátnej správy, vo funkcii podľa osobitného zákona (napr. zákon č. 154/2001 Z.z. o prokurátoroch a právnych čakatel'och prokuratúry); ak by primátor takúto funkciu, zamestnanie vykonával musí ju do 30 dní od zloženia sľubu skončiť alebo vykonať zákonom ustanovený právny úkon smerujúci k jej skončeniu.

Funkcie, zamestnania a činnosti, ktoré sú nezlučiteľné s *funkciou*

vykonávam / nevykonávam *

* nehodiace sa prečiarknite

Závazok

P. č.	Popis záväzku (druh záväzku, rok vzniku záväzku, doba po ktorej záväzok zanikne)	Výška záväzku v Eur

c) Majetkové pomery neplnoletých detí

Neplnoleté deti

P. č.	Meno, priezvisko, titul	Trvalý pobyt

Nehnutel'ný majetok

P. č. dieťaťa	Popis majetku, ktorý vlastní príslušné dieťa (druh majetku, rok nadobudnutia, názov obce, ulica, orientačné číslo, PSČ, názov katastrálneho územia, číslo parcely)	Podiel

Hnutel'né veci a majetkové práva a iné majetkové práva

P. č. dieťaťa	Druh majetku	Cena v Eur

Závazok

P. č. dieťaťa	Popis záväzku príslušného dieťaťa (druh záväzku, rok vzniku záväzku, doba po ktorej záväzok zanikne)	Výška záväzku v Eur

V dňa

Podpis verejného funkcionára

K oznámeniu je potrebné doložiť potvrdenie o podanom daňovom priznaní k dani z príjmov fyzických osôb za predchádzajúci rok!

Záznamy komisie pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov mesta

Doručené dňa:

Porušenie ustanovení ústavného zákona č. 357/2004 Z.z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov:

Dôvod:

.....

.....

V Trstenej dňa

Podpis predsedu komisie

V. oddiel

Uzatvorené zmluvy

Uviest' osoby s ktorými ste uzatvoril v predchádzajúcom kalendárnom roku zmluvu o prokúre, mandátnu zmluvu, komisionársku zmluvu, zmluvu o sprostredkovaní, zmluvu o obchodnom zastúpení, zmluvu o tichom spoločenstve, darovaciu zmluvu alebo zmluvu, ktorej obsahom je oprávnenie konať v mene tejto osoby.

P. č.	Osoba

V dňa

Podpis verejného funkcionára

Záznamy komisie pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov mesta

Doručené dňa:

Porušenie ustanovení ústavného zákona č. 357/2004 Z.z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov:

Dôvod:
.....
.....

V Trstenej dňa

Podpis predsedu komisie